

**У посвідченні (направленні) на проведення заходу<sup>1</sup> зазначаються:**

- Найменування контролюючого органу що здійснює захід.
- Найменування суб'єкта господарювання та/або його відокремленого підрозділу або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, щодо яких проводиться захід.
- Місцезнаходження суб'єкта господарювання та/або його відокремленого підрозділу, щодо яких здійснюється захід.
- Номер і дата наказу контролюючого органу (рішення, розпорядження), на виконання якого здійснюється захід.
- Перелік посадових осіб контролюючого органу які беруть участь у проведенні заходу, із зазначенням їх посади, прізвища, ім'я та по батькові.
- Дата початку та дата закінчення заходу.
- Тип заходу (плановий чи позаплановий).
- Форма заходу (перевірка, ревізія, обстеження, огляд, інспектування тощо).
- Підстави для здійснення заходу (те через що буде проводитися захід, наприклад скарга клієнта).
- Предмет здійснення заходу (те що будуть перевіряти).
- Інформація про здійснення попереднього заходу<sup>2</sup> (тип заходу і строк його здійснення).

---

<sup>1</sup> Перевірка, ревізія, обстеження, огляд, інспектування тощо

<sup>2</sup> Мається на увазі інформація про перевірки, які були раніше